



ประกาศกรมสุขภาพจิต

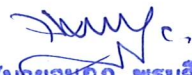
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับควบ และมีผู้ครองตำแหน่งนั้นอยู่ โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต กำหนด นั้น

กรมสุขภาพจิต ได้คัดเลือกข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ตำแหน่งระดับควบ) จำนวน ๒ ราย ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จะต้องจัดส่งผลงานประเมินตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ผ่านการประเมินบุคคลยังไม่ส่งผลงาน จะต้องขอรับการประเมินบุคคลใหม่ เว้นแต่กรณีผู้ผ่านการประเมินบุคคลจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในปีงบประมาณนั้น

ทั้งนี้ หากมีผู้ใดจะทักท้วงให้ทักท้วงได้ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล การทักท้วงหากตรวจสอบแล้วมีหลักฐานว่า ข้อทักท้วงเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริตให้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วง เพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายจุมภฏ พรหมสีดา)

รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ครั้งที่ ๓๕ /๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ ตำแหน่งเลขที่/สังกัด	ชื่อผลงานที่เสนอ ขอประเมิน	ชื่อข้อเสนอแนวคิด เพื่อพัฒนางาน
๑.	นางสาววิไลพร กุศกร	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๖๖ โรงพยาบาลจิตเวชเลย ราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต	การพยาบาลผู้ป่วย โรคจิตเภทที่ใช้สูตรร่วม	การพยาบาลจัดการรายกรณี ผู้ป่วยโรคจิตเภทจากการใช้ สูตรร่วมเฉพาะรายในชุมชน
๒.	นายวิกิจ ขมญาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๓ สถาบันสุขภาพจิตเด็กและ วัยรุ่นราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต	โปรแกรมเบิกจ่ายคลังพัสดุ ที่เข้ากับบริบทของสถาบัน สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น ราชนครินทร์	โครงการพัฒนาระบบ ERP ที่เข้ากับบริบทของสถาบัน สุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น ราชนครินทร์

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานวิชาการ)

1) ชื่อผลงาน เรื่อง โปรแกรมเบิกจ่ายคลังพัสดุที่เข้ากับบริบทของสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์

2) คำโครงเรื่อง

ก่อนการพัฒนาโปรแกรมเบิกจ่ายคลังพัสดุนั้น การเบิกพัสดุต้องดำเนินการเขียนใบคำร้อง พร้อมระบุประเภทพัสดุ และจำนวนในการเบิก โดยที่ไม่ทราบว่าภายในคลังนั้นมีพัสดุนั้นหรือไม่ และมีจำนวนเท่าไร หรือว่าภายในคลังนั้นมีพัสดุประเภทใดอยู่บ้าง เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการจ่ายของบางครั้งไม่ได้ตามรายการที่ระบุไว้ในใบเบิกพัสดุ หรือได้จำนวนไม่ครบตามความต้องการเบิก หรือพัสดุที่ถูกจ่ายมานั้นเสื่อมสภาพไม่สามารถมาใช้งานได้เนื่องจากถูกจัดเก็บไว้นาน ไม่มีผู้เบิกออกมาใช้งาน

การทำรายงานต่าง ๆ มีขั้นตอนที่ยุ่งยากซับซ้อนเนื่องจากข้อมูลทั้งหมดถูกบันทึกอยู่บนกระดาษไม่สามารถนำมาใช้งานได้ทันที ต้องทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่โปรแกรม Excel เสียก่อนถึงได้ข้อมูลนำมาใช้งานโดยข้อมูลที่ได้นั้นบางครั้งมีผิดพลาดเนื่องจากการลืมหักจำนวนพัสดุที่ถูกเบิกออกไป หรือมีการยืมพัสดุนอกจากคลัง หรือแม้กระทั่งใบเบิกพัสดุสูญหาย ทำให้การตรวจนับยอดประจำปียอดไม่ตรงตามบัญชีพัสดุลคลัง

จึงเกิดการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการจัดทำโปรแกรมเบิกจ่ายคลังพัสดุ ที่มีระบบตั้งแต่การนำเข้าคลังพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การอนุมัติการเบิก รายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงาน เป็นต้น

3) สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นายวิกิจ ชมญาติ	100	วิกิจ ชมญาติ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาและปรับปรุงงาน

- 1) ชื่อผลงาน เรื่อง โครงการพัฒนาระบบ ERP ที่เข้ากับบริบทของสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์
- 2) คำโครงเรื่อง

การทำงานในอดีตที่ต้องใช้กระดาษในการทำงานเป็นหลัก การเชื่อมโยงการทำงานโดยการเวียนเอกสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องจัดทำเอกสารต้นฉบับและสำเนาเพื่อใช้ในการส่งต่อทำให้การใช้กระดาษเพิ่มมากขึ้นอีกทั้งยังต้องจัดเก็บรักษาเอกสารทางราชการตามระเบียบนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ส่งผลให้ต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและการสูญหายของหนังสือ ในด้านการต้องการสืบค้นการใช้งานข้อมูลไม่เอื้ออำนวยเนื่องจากต้องทำการค้นหาและข้อมูลที่อยู่บนกระดาษต้องนำมาแปลงและวิเคราะห์ทำให้เสียเวลาในการทำงานเป็นอย่างมาก เมื่อระบบคอมพิวเตอร์มีบทบาทมากยิ่งขึ้นในการทำงานส่งผลให้การใช้กระดาษลดน้อยลงแต่การทำงานนั้นยังไม่มีเชื่อมโยงและขาดการบูรณาการด้านข้อมูล จึงมีแนวคิดในการหาระบบเพื่อเข้ามาช่วยในการทำงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น ระบบ ERP เป็นต้น

ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) คือ ระบบที่ช่วยในการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร โดยข้อมูลทั้งหมดจะถูกบันทึกในฐานข้อมูลเดียวกันอย่างเป็นระบบการทำงานอยู่ภายใต้ระบบเดียวกันแต่จะแบ่งแยกออกไป เช่น ระบบการเงินและบัญชี ระบบทรัพยากรบุคคล ระบบพัสดุ ฯลฯ ทำให้ข้อมูลสามารถเชื่อมโยงกันทุกหน่วยและนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อใช้ในการคาดการณ์และวางแผนการดำเนินงานขององค์กรต่อไป อีกทั้งเป็นการพัฒนาการทำงานขององค์กรจากเดิมที่ใช้งานกระดาษ ให้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ สามารถลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระดาษและหมึกพิมพ์ลงได้ รวมไปถึงสามารถบริหารจัดการความถูกต้องของข้อมูล ช่องทางการใช้งานข้อมูล และความปลอดภัยของข้อมูลอีกด้วย

ระบบ ERP สำเร็จรูปที่มีอยู่ในปัจจุบันนั้นมีมากมายหลากหลายเจ้า มีหลากหลายราคาให้เลือกสรรแต่มื่อนำระบบเข้ามาใช้งานจริง กลับพบว่าบางขั้นตอนของโปรแกรมไม่เข้ากับบริบทของการทำงาน การดำเนินการปรับปรุงพัฒนาต่อยอดจากโปรแกรมเดิมก็ไม่สามารถทำได้ เนื่องจากติดลิขสิทธิ์อาจเกิดการฟ้องร้อง หรือหมดการรับประกันของระบบ หรือหากจะสามารถปรับปรุงได้ก็จำเป็นต้องอาศัยทีมพัฒนาของระบบนั้น ๆ ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น อีกทั้งยังมีความยืดหยุ่นในการใช้งาน ต้องดำเนินการใช้งานตามขั้นตอนที่โปรแกรมกำหนดเท่านั้น ทั้งระบบ ERP สำเร็จรูปนั้นเมื่อนำมาใช้จะมีระบบพื้นฐานเบื้องต้นให้เท่านั้น เมื่อต้องการระบบเพิ่มเติมต้องดำเนินการซื้อ ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

จึงมีแนวคิดในการพัฒนาระบบ ERP ที่ระบบมีความยืดหยุ่น สามารถปรับได้ตามที่ผู้ใช้งานต้องการ ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มีความเชื่อมโยงกันทั้งการทำงานและข้อมูลที่มีอยู่ภายใน

องค์กร ช่วยสนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร รวมทั้งสามารถพัฒนาต่อยอดได้โดยไม่ผิดลิขสิทธิ์ของระบบ รวมไปถึงการต่อยอดให้หน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ให้สามารถนำไปใช้งานได้ฟรี เพื่อเป็นการพัฒนาระบบราชการของประเทศอีกทางหนึ่ง

3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบ ERP ที่เข้ากับบริบทของสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์มีความสะดวก รวดเร็ว ยืดหยุ่น ลดขั้นตอน ลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการทำงานและข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากตัวบุคคล ลดระยะเวลาที่ใช้ในการทำงานให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และสามารถต่อยอดให้หน่วยงานราชการอื่น ๆ นำไปใช้งานได้ฟรี โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ดังตารางการเปรียบเทียบระหว่างระบบการทำงานปัจจุบัน กับเมื่อนำระบบ ERP เข้ามาปรับปรุงการทำงาน ดังนี้

ขั้นตอนการทำงาน	ระบบการทำงานปัจจุบัน	ระบบ ERP
การทำงานของกลุ่มงานต่าง ๆ	ใช้กระดาษในการทำงาน	ระบบอิเล็กทรอนิกส์
การจัดเก็บข้อมูลการทำงาน	จัดเก็บข้อมูลโดยใช้กระดาษ หรือ โปรแกรมต่าง ๆ ที่แต่ละกลุ่มงานใช้ ซึ่งมีโอกาสข้อมูลสูญหายได้	ข้อมูลถูกจัดเก็บไว้ในแหล่งเดียวกัน และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยเดียวกัน
การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน	นำข้อมูลจากกระดาษ หรือจากโปรแกรมที่ใช้งาน นำมาวิเคราะห์ ซึ่งใช้เวลามาก	สามารถนำข้อมูลที่อยู่ในระบบไปใช้ในการตัดสินใจ หรือติดตามการดำเนินงานขององค์กรได้ทันที
การเชื่อมโยงข้อมูลแต่ละกลุ่มงาน	ไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลแต่ละกลุ่มฝ่ายเข้าด้วยกันได้
ความน่าเชื่อถือของข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล	ขาดความน่าเชื่อถือและขาดความปลอดภัยของข้อมูลซึ่งมีโอกาสสูญหายหรือข้อมูลรั่วไหลได้ แต่ละกลุ่มงานต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเอง	มีความน่าเชื่อถือและความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งจัดลำดับการเข้าถึงของแต่ละบุคคลได้
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	เกิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ซึ่งปีงบประมาณ 2564 เป็นจำนวน 29,533 บาท ปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวน 23,657 บาท	ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย